

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
(Протокол № 4 от 16.03.2025.)
с учетом мнения общешкольного родительского
комитета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Лицей №12

_____/ Н.Н.Хабенко
Приказ № 56 от 24.03.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №12» (далее – МАОУ Лицей №12) с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приёма и перевода граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей №12.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Приём граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ Лицей №12 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приёма в МАОУ Лицей №12 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление МАОУ Лицей №12 за конкретными территориями осуществляется ежегодно распорядительным актом главного управления образования администрации города Красноярска.

1.7. МАОУ Лицей №12 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт

главного управления образования администрации города Красноярска о закреплённой территории в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приёма в МАОУ Лицей №12 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.9. Получение начального общего образования в МАОУ Лицей №12 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

II. Порядок предоставления мест

2.1. Приём на обучение в МАОУ Лицей №12 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.1 В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям, указанным п.8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:* детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.1.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ Лицей №12 по месту жительства независимо от формы собственности: *детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»:*

- 1)детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5.

2.1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,*

2.1.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;*

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года, после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

2.1.5. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям, согласно Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023):* детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение** по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ Лицей №12, если в МАОУ Лицей №12 обучаются их братья и (или) сестры

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Приём в МАОУ Лицей №12 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приёме в МАОУ Лицей №12 может быть отказано только по причине отсутствия в МАОУ Лицей №12 свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона:

2.4.1. *Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.*

2.4.2. В случае отсутствия мест в МАОУ Лицей №12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Территориальный отдел главного управления образования администрации города по Кировскому и Ленинскому районам города (далее – Территориальный отдел). Территориальный отдел предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечивает приём детей в первый класс.

2.5. МАОУ Лицей №12 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта указанного в пункте 1.7. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первый класс для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

III. Сроки и процедура приёма на обучение

3.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, **начинается с 1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.1.1. Руководитель МАОУ Лицей № 12 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.1.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Организация индивидуального отбора при приёме в МАОУ Лицей №12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. При приёме на обучение МАОУ Лицей №12 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка обучения, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона: *обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.*

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ Лицей №12 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ Лицей №12 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Прием заявления осуществляется только с прикрепленными к заявлению сканами всех документов, после чего в течение двух дней необходимо принести оригиналы документов в лицей.

3.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.6.2. В случае представления полного комплекта документов, МАОУ Лицей № 12 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных

документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

3.7. В заявлении о приёме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия имя отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителе(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, **предоставляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии прав внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **предъявляет (предъявляют) следующие документы:**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ Лицей №12 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9.3. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) законные(ые) представитель(и) ребёнка или поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов предоставленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов предоставленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ Лицей №12, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

3.13. МАОУ Лицей №12 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Руководитель МАОУ Лицей №12 издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

3.15. На каждого ребёнка или поступающего принято в МАОУ Лицей №12 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все

представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

IV. Перевод в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Основаниями для перевода могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ Лицей №12 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей стороны;

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ Лицей №12 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны. МАОУ Лицей №12 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью МАОУ Лицей №12 и подписью её руководителя)

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

4.5. Принимающая организация для зачисления обучающегося, отчисленного из исходящей организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

4.6. Орган опеки и попечительства даёт согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

Регистрационный номер заявления	Дата, принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф И О	Подпись

Директору МАОУ Лицей №12

Н.Н.Хабенко

гр. _____

ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка
или совершеннолетнего

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) ребёнка или
совершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять на обучение в _____ класс муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Лицей №12 _____

(полное фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего в винительном падеже)

(дата и место рождения ребёнка или поступающего)

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребёнка:

Мать: _____

Отец: _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей)
ребёнка) _____

4. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
законного(ых) представителя(ей) ребёнка: _____

5. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

6. Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) ил инвалида (ребёнка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/не имеется

нужное подчеркнуть

7. Согласен(а) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

8. Согласие поступающего, достигшего возраст восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

подпись поступающего достигшего возраста 18 лет

9. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____

10. Не возражаю против внесения информации обо мне и моём ребёнке в базу данных
«Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием
специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная
система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а) _____

подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

11. Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ Лицей №12, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

12. При подаче настоящего заявления сданы следующие документы:

- Личное дело обучающегося
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на _____ л в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя на _____ л. В 1 экз.;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на _____ л. В 1 экз.;
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программа начального общего образования) на _____ л. В 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на _____ л. в 1 экз.;

Другое _____

Всего приложения на _____ л.

Дата «_____» _____ 20____ г

Подпись Заявителя _____ \ _____

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф И О	Подпись

Директору МАОУ Лицей №12
Н.Н.Хабенко

гр. _____

ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка
или совершеннолетнего

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) ребёнка или
совершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию

В связи с выбытием прошу отчислить из муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №12 _____

(полное фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или совершеннолетнего в винительном падеже)

(дата рождения ребёнка или совершеннолетнего)

Обучающегося _____ класса для продолжения обучения

(наименование принимающей стороны, номер образовательного учреждения, место нахождения)

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Подпись Заявителя _____ \ _____
расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)