



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 263-81-81, факс (8-391) 263-81-82
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466004445/246601001

14 ЯНВ 2022

№ 113

Начальникам
территориальных отделов
главного управления
образования администрации
города Красноярска

О летней оздоровительной
кампании 2022

Руководителям
образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

Организация летней оздоровительной кампании 2022 года планируется по следующим направлениям:

1. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета (30% от стоимости).

Подача заявлений в загородные оздоровительные лагеря начинается с **1 февраля 2022 года** и продлится до **15 апреля 2022 года**. Путевки предоставляются обучающимся образовательных организаций с 7 до 18 лет.

Заявления на приобретение путевок принимаются непосредственно в образовательной организации, где обучается ребенок.

К заявлению (форма в приложении 1) на путевку с частичной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета (30% от стоимости) прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

- 4) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 6) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда).

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их предоставления в общеобразовательные организации. Общеобразовательные организации в день обращения родителей (законных представителей) принимают заявления и прилагаемые документы, осуществляют регистрацию в журнале, а также заполняют единую форму, в соответствии с примером в приложении 4.

Заполненную форму ответственные за организацию летней кампании образовательных организаций, назначенные приказом директора, передают специалисту территориального отдела посредством пересылки по электронной почте закодированного файла или на флеш-носителе лично с периодичностью, указанной в Алгоритме (приложение 2) для внесения информации в общую Базу данных летней оздоровительной кампании 2022 года (далее – База данных).

Специалисты территориальных отделов вносят полученную информацию из файлов в Базу данных в соответствии с Алгоритмом (приложение 2). С целью сохранения безопасности персональных данных База данных размещена на локальной сети МКУ КИМЦ.

В Базу данных по летнему отдыху и оздоровлению ответственные специалисты от территориальных отделов вносят всю необходимую информацию по мере ее поступления от образовательных организаций.

2. Предоставление путевок с полной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета в загородные муниципальные оздоровительные лагеря системы образования города Красноярска для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (бесплатные путевки).

Прием документов на предоставление путевки с полной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета осуществляется Центром организации отдыха и оздоровления детей МКУ КИМЦ с **10 января по 15 апреля 2022 года** по адресу: ул. Академика Вавилова, 90 (вход с левой стороны от центрального входа). График работы: понедельник - пятница с 9.00-17.30.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (391) 265-49-49 (Захарчук Татьяна Николаевна, Терентьева Ольга Николаевна).

Для подачи заявления на путевку с полной оплатой стоимости с собой необходимо иметь копии документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 2) паспорт для ребенка – сироты в возрасте от 14 до 18 лет.
- 3) свидетельства о рождении ребенка – сироты, лица из числа детей-сирот.
- 4) доверенность, подтверждающей полномочия представителя заявителя.
- 5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.
- 6) документ, подтверждающий факт утраты родительского попечения.
- 7) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

3. Путевки в лагеря с дневным пребыванием детей на территории образовательных организаций города Красноярска.

Количество детей в лагерях с дневным пребыванием на территории образовательных организаций города Красноярска утверждено приказом главного управления образования от 19.01.2022 № 19/п «Об организации летней оздоровительной кампании 2022 года». Летняя оздоровительная кампания в лагерях с дневным пребыванием детей состоится в соответствии с графиком образовательных организаций.

Прием заявлений в лагеря с дневным пребыванием **начнется 10 марта 2022** года. Путевки предоставляются обучающимся образовательных организаций с 7 до 18 лет.

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо написать заявление о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием на имя директора школы (по предложенной в образовательной организации форме).

Обращаем ваше внимание, что в лагерях с дневным пребыванием детей предоставляется бесплатное двухразовое питание, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы» для отдельных категорий детей:

- дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Родителям (законным представителям) в срок до 15 мая необходимо обратиться с заявлением об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (приложение 3) в образовательную организацию.

К заявлению на двухразовое питание за счет средств краевого бюджета необходимо предоставить документы, в соответствии п. 4 и п. 5 Постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, направляет полные пакеты документов в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Правобережная» для рассмотрения и принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

На официальных сайтах образовательных организаций (в разделе летней кампании) просим обновить информацию в части регламента приема заявок, предоставления документов на приобретение путевок с полной и частичной (30% от стоимости) оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета, информацию о лагерях с дневным пребыванием детей, а также разместить в электронных журналах и родительских группах данные и ссылки на сайты с подробной информацией (приложение 5) о муниципальных загородных оздоровительных лагерях системы образования города Красноярска («Ласточка», «Бирюсинка», «Крылья-Запад», «Крылья-Восток», «Патриот»).

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
руководителя главного управления
образования



М.А. Аксенова

Чернышкова Марина Васильевна
Швецова Анна Николаевна
Искакова Алия Нурхановна

263-81-43

Исполняющему обязанности руководителя
главного управления образования
Аксеновой М.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

электронный адрес (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:
моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) обучающемуся в _____

(наименование образовательной организации) (заполняется родителем (законным представителем) ребенка),
путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории
Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты либо в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть).

« _____ » _____ 2022 года

(подпись)

(расшифровка)

**Алгоритм проведения заявочной кампании в 2022 году
на предоставление путевок
с частичной оплатой стоимости**

	Р.Д.	ОУ	ТО	ГУО	ОУ	ТО	ГУО		
ФЕВРАЛЬ 2022	1	Сбор заявлений, документов	Формирование списка (загрузка таблицы в базу) по мере поступления информации						
	2								
	3								
	4	Сбор заявлений, документов				Передача информации в ТО			
	7								
	8								
	9								
	10	Сбор заявлений, документов				Передача информации в ТО			
	11								
	14								
	15	Сбор заявлений, документов							
	16					Передача информации в ТО			
	17	Сбор заявлений, документов							
	18								
	21								
	22	Сбор заявлений, документов				Проверка общей Базы данных	Передача информации в ТО		
	24								
25									
28									
МАРТ 2022	1	Сбор заявлений, документов	Формирование списка (загрузка таблицы в базу) по мере поступления информации			Передача информации в ТО			
	2								
	3								
	4	Сбор заявлений, документов							
	7					Передача информации в ТО			
	9								
	10								
	11	Сбор заявлений, документов							
	14					Передача информации в ТО			
	15								
	16	Сбор заявлений, документов							
	17								
	18	Сбор заявлений, документов							
	21					Передача информации в ТО			
	22								
	23	Сбор заявлений, документов							
	24					Передача информации в ТО			
25	Сбор заявлений, документов			Проверка общей Базы данных					
28									
29									
30				Передача информации в ТО					
31									

АПРЕЛЬ 2022	1	Сбор заявлений, документов	Формирование списка (загрузка таблицы в базу) по мере поступления информации.					
	4							
	5				Передача информации в ТО			
	6			Сбор заявлений, документов				
	7							
	8							
	11	Сбор заявлений, документов			Передача информации в ТО			
	12				Проверка общей Базы данных			
	13							
	14	Сбор заявлений, документов						
	15				Передача информации в ТО			
	18					Передача списка в комиссию		
	19							
	20					Формирование предложения Комиссией		
	21							
	22					Проект распорядительного акта		
	25					Распорядительный акт Г УО (приказ)		
26		Сопровождение родителей	Сопровождение родителей					
27								
28								
29								
30								
МАЙ 2022	4	ВЫДАЧА ПУТЕВОК						
	5							
	6							
	10							
	11							
	12							
	13							
	16							
17								

Приложение
к Порядку обеспечения двухразовым питанием
детей, посещающих лагерь
с дневным пребыванием детей, организованные
муниципальными образовательными
организациями, осуществляющими организацию
отдыха
и оздоровления обучающихся
в каникулярное время, без взимания платы

Руководителю _____

_____ (наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления муниципального
района, муниципального округа
или городского округа Красноярского края)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей,
посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными
образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся
в каникулярное время, без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ ,
(почтовый адрес места жительства)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
обучающегося

В

_____ ,
(наименование образовательной организации)

и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении двухразовым питанием (об отказе в обеспечении двухразовым питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении двухразовым питанием в случае представления мной письменного отказа от обеспечения двухразовым питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

5. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем)³:

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления⁴:

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁵.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 4 Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

² Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители

лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

⁴ Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах пятом – шестнадцатом пункта 4 Порядка (при их наличии).

⁵ При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.

Единая форма для внесения информации
в общую Базу данных Летней оздоровительной кампании 2022
(пример, форма направлена в таблице Excel)

Название группы	дата подачи заявления	время подачи заявления	район	льгота	ДОЛ	сезон	фамилия ребёнка	имя ребёнка	отчество ребёнка	пол	дата рождения ребёнка	адрес проживания ребёнка	место учёбы	фамилия родителя (представителя)	имя родителя (представителя)	отчество родителя (представителя)	телефон	электронная почта	опекун Если опекун, ставим «1», если нет – «0»
«Дети будущего»	03.02.2021	12:00	Центральный	сирота	ДОЛ «Ласточка»	2	Иванов	Иван	Иванович	м	01.01.2006	г. Красноярск, ул. Кирова 6	МБОУ Лицей № 2	Иванова	Инна	Ивановна	89233333333	Ivanov@mail.ru	

Важно!

В столбцах, в которых предусмотрен выбор ответа, дополнительно ничего не писать, а использовать ответ из выпадающего списка. Столбцы с выбором ответа: «Название группы», «Район», «Льгота», «ДОЛ», «Сезон», «Пол», «Место учёбы», «Опекун».