

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
(Протокол № 10 от 26.12.2023г.)  
с учетом мнения общешкольного родительского  
комитета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Лицей №12  
\_\_\_\_\_/ С.В. Шабанова  
Приказ № 189 от 27.12.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Лицей № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №12» (далее – МАОУ Лицей №12) с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приёма и перевода граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей №12.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Приём граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ Лицей №12 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приёма в МАОУ Лицей №12 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление МАОУ Лицей №12 за конкретными территориями осуществляется ежегодно распорядительным актом главного управления образования администрации города Красноярска.

1.7. МАОУ Лицей №12 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт

главного управления образования администрации города Красноярска о закреплённой территории в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приёма в МАОУ Лицей №12 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.9. Получение начального общего образования в МАОУ Лицей №12 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## II. Порядок предоставления мест

2.1. Приём на обучение в МАОУ Лицей №12 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.1. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям, указанным п.8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.2.2. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 по месту жительства независимо от формы собственности: *детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»*:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5.

2.2.3. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,*

2.2.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;*

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года, после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

2.2.5. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ Лицей №12 *детям, согласно Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023):* детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение** по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Приём в МАОУ Лицей №12 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приёме в МАОУ Лицей №12 может быть отказано только по причине отсутствия в МАОУ Лицей №12 свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона:

2.6.1. *Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.*

2.6.2. В случае отсутствия мест в МАОУ Лицей №12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Территориальный отдел главного управления образования администрации города по Кировскому и Ленинскому районам города (далее – Территориальный отдел). Территориальный отдел предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечивает приём детей в первый класс.

2.7. МАОУ Лицей №12 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта указанного в пункте 1.7. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первый классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

### **III. Сроки и процедура приёма на обучение**

**3.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс** для детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, **начинается с 1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.1.1. Руководитель МАОУ Лицей №12 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.1.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.3. При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, в МАОУ Лицей №12 осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. Организация индивидуального отбора при приёме в МАОУ Лицей №12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. При приёме на обучение МАОУ Лицей №12 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка обучения, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона: *обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.*

3.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.6.1. МАОУ Лицей №12 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ Лицей №12 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. **В заявлении о приёме** на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия имя отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителе(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителе(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителе(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий **предоставляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии прав внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9.1. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ Лицей №12 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9.2. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) законные(ые) представитель(и) ребёнка или поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов предоставленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ Лицей №12, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.13. МАОУ Лицей №12 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Руководитель МАОУ Лицей №12 издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

3.15. На каждого ребёнка или поступающего принято в МАОУ Лицей №12 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

#### **IV. Перевод в другую образовательную организацию**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Основаниями для перевода могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- прекращение деятельности организации аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ Лицей №12

с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей стороны;

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ Лицей №12 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны. МАОУ Лицей №12 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенные печатью МАОУ Лицей №12 и подписью её руководителя)

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

4.5. Принимающая организация для зачисления обучающегося, отчисленного из исходящей организации, в течении 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

4.6. Орган опеки и попечительства даёт согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.



Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		<b>Ф И О</b>	<b>Подпись</b>

Директору МАОУ Лицей №12  
С.В. Шабановой

гр. \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка  
или совершеннолетнего  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
родителя (законного представителя) ребёнка или  
совершеннолетнего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №12

\_\_\_\_\_ (полное фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего в винительном падеже)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка или поступающего)

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_

4. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка: \_\_\_\_\_

5. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_

6. Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) ил инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется \не имеется

**нужное**

**подчеркнуть**

7. Согласен(а) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_ подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

8. Согласие поступающего, достигшего возраст восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

возраста 18 лет

\_\_\_\_\_ подпись поступающего достигшего

9. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

10. Не возражаю против внесения информации обо мне и моём ребёнке в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием

специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

11. Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ Лицей №12, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

12. При подаче настоящего заявления сданы следующие документы:

- Личное дело обучающегося
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на \_\_\_\_\_ л в 1 экз.;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя на \_\_\_\_\_ л. В 1 экз.;
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на \_\_\_\_\_ л. В 1 экз.;
  - копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) на \_\_\_\_\_ л. В 1 экз.;
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- Другое \_\_\_\_\_

Всего приложения на \_\_\_\_\_ л.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф И О	Подпись

Директору MAOY Лицей №12  
С.В. Шабановой

гр. \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка  
или совершеннолетнего  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
родителя (законного представителя) ребёнка или  
совершеннолетнего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию

В связи с выбытием прошу отчислить из муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №12 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или совершеннолетнего в винительном падеже)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребёнка или совершеннолетнего)

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей стороны, номер образовательного учреждения, место нахождения)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)