



Положение о библиотеке лицея

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением общеобразовательного учреждения, учитывая специфику и направление работы лицея, а так же руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании (1996), ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ и «О библиотечном деле» (1994), нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек.

Данное Положение о библиотеке лицея вступает в силу после его утверждения директором лицея.

1.2 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с Российскими культурными и общеобразовательными традициями. Образовательная и просветительная функция школьной библиотеки базируется на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.3 Библиотека является структурным подразделением лицея, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование учащимся, учителям и другим работникам лицея. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4 Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет запросы читателей на литературу с учетом имеющихся возможностей.

1.5 Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается, прежде всего, при формировании библиотечных фондов и политизации работы с читателями.

1.6 Порядок и условия доступа к библиотечным фондам определяется в Правилах пользования библиотекой.

1.7 Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой, права и обязанности читателя библиотеки. Режим работы библиотеки соответствует времени работы школы.

Задачи школьной библиотеки:

1.1 Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной, методической, педагогической литературой.

1.2 Формирование у читателей навыков пользования книгой, поиску отбору и критической оценки информации.

1.3 Содействие формированию культуры личности учащегося

1.4 Воспитание библиографической грамотности.

1.5 Привлечение новых читателей в библиотеку

1.6 Информирование о поступлении новых книг, журналов, дисков (по мере поступления в библиотеку)

1.7 Проведение работы по пополнению и сохранности книжного фонда

2. Формирование учебного фонда библиотеки

2.1 Учебный фонд библиотеки формируется за счет централизованных средств краевого бюджета, за счет добровольных взносов физических и юридических лиц.

2.2. Учебный фонд библиотеки пополняется учебниками, подаренными родителями учеников.

3. Использование учебного фонда библиотеки

3.1 Учебниками, полученными за счет централизованных средств краевого бюджета, а также приобретенными родителями для пополнения библиотечного фонда учебной литературы в первую очередь обеспечиваются учащиеся льготной категории.

3.2 Педагогический состав лицея оказывает помощь в процессе выдачи-приема учебников. Согласно с приложением № 1 к приказу Главного управления образования администрации Красноярского края от 29.12.04 № 490 учителя 1-4 классов и классные руководители 5-11 классов участвуют в выдаче фондированных учебников и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников по своему предмету.

4. Работа с библиотечным фондом по выявлению документов экстремистского содержания

4.1 Осуществляет постоянный контроль за исполнением ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ

4.2 Проводит регулярную сверку «Федерального списка экстремистских материалов и фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список»

4.3 Изымает из фонда библиотеки материалы, признанные экстремистскими согласно инструкции.