

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
с учётом мнения общешкольного
родительского комитета и Совета
обучающихся
Протокол № 8 от 16.06.2022

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Лицей № 12

С. В. Шабанова
Приказ № 87 от 16.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 12»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 55, 67), приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «лицей № 12» (далее - МАОУ Лицей № 12) с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приёма и перевода граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей № 12.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее - Федеральный закон).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ Лицей № 12 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приёма и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приёма в МАОУ Лицей № 12 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление за конкретными территориями осуществляется ежегодно распорядительным актом главного управления образования администрации города Красноярска.

1.7. МАОУ Лицей № 12 размещает на своих информационном стенде и официальном сайтев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт главного управления образования администрации города Красноярска о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в МАОУ Лицей № 12 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Правила приёма в МАОУ Лицей № 12 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании,

устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

II. Порядок предоставления мест

2.1. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат. В МАОУ Лицей № 12 интернат отсутствует.

В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ Лицей № 12 *детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:*

детям военнослужащих инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти и спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службы внешней разведки РФ, органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны, федерального органа обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ, воинских подразделений федеральной противопожарной службы, а также органов военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета РФ.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ Лицей № 12 по месту жительства независимо от формы собственности:

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5.

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5.

2.2. Приём на обучение в МАОУ Лицей № 12 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. Ребенок **имеет право преимущественного приёма** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ Лицей № 12, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства **имеют право преимущественного приёма** в МАОУ

Лицей № 12, если обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Приём в МАОУ Лицей № 12 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приёме в МАОУ Лицей № 12 может быть отказано только по причине отсутствия в МАОУ Лицей № 12 свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона:

2.6.1. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.6.2. В случае отсутствия мест в МАОУ Лицей № 12 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Территориальный отдел главного управления образования администрации города по Ленинскому району города (далее – Территориальный отдел). Территориальный отдел предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечивает приём детей в первый класс.

2.7. МАОУ Лицей № 12 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

III. Сроки и процедура приёма на обучение

3.1. **Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс** для детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, **начинается 1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года. В этот период документы принимаются только для рассмотрения возможности зачисления в МАОУ Лицей № 12.

3.1.1. Руководитель МАОУ Лицей № 12 издаёт **распорядительный акт о приёме** на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.**

3.1.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.3. При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, в МАОУ Гимназия № 15 осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. Организация индивидуального отбора при приёме в МАОУ Лицей № 12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.3. При приёме на обучение МАОУ Лицей № 12 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона: *обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.*

3.6. **Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение**, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, **подаются одним из следующих способов:**

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ Лицей № 12 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ Лицей № 12 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.6.1. МАОУ Лицей № 12 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ Лицей № 12 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6.2. Приём и регистрация заявления и электронных образов документов

Уполномоченное лицо образовательной организации, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги (ответственное лицо):

Проверяет наличие электронных документов, поступивших с портала, с периодом не реже одного раза в рабочий день.

Изучает поступившие электронные документы, в том числе приложенные заявителем электронные образы документов (графические файлы).

Проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов (графических файлов).

Присваивает заявлению статус «В работе» с указанием даты и номера обращения.

3.6.3. В случае если заявление подано в электронной форме или с использованием функционала (сервисов) портала «ГОСУСЛУГИ», родитель (законный представитель) ребёнка **должен в течение двух дней предъявить в МАОУ Лицей № 12 оригиналы документов.**

3.6.4. В случае если заявление подано через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, родитель (законный представитель) ребёнка должен после получения уведомления о вручении письма **в течение двух дней предъявить в МАОУ Лицей № 12 оригиналы документов.**

3.6.5. В случае несоблюдения родителем (законным представителем) сроков представления оригиналов документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов, предоставления неполного пакета документов или неявки заявителя, МАОУ Лицей № 12 принимает решение об отказе в предоставлении услуги, о чём МАОУ Лицей № 12 письменно информирует родителя (законного представителя) одним из следующих способов: лично, через портал «ГОСУСЛУГИ», e-mail, приложения Viber или WhatsApp, почтовое отправление или в письменной форме на бумажном носителе.

3.6.6. Основания для отказа в приёме оригиналов документов для зачисления в МАОУ Лицей № 12:

обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);

непредставление родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истёкшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учётом указанных в них категорий детей;

непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие в школе свободных мест;

подача на одного ребенка более одного заявления;

возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребёнок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

3.6.7. Родители (законные представители) вправе обратиться в образовательную организацию (по указанному на официальном сайте образовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

3.7. **В заявлении о приёме** на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.9. **Для приема** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9.1. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ Лицей № 12 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9.2. **При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

3.9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАОУ Лицей № 12, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.13. МАОУ Лицей № 12 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.14. Руководитель МАОУ Лицей № 12 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на

обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МАОУ Лицей № 12, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

IV. Перевод в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Основаниями для перевода могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей № 12 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей стороны.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ Лицей № 12 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны. МАОУ Лицей № 12 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью МАОУ Лицей № 12 и подписью её руководителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

4.5. Принимающая организация для зачисления обучающегося, отчисленного из исходящей организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

4.6. Орган опеки и попечительства даёт согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись

Директору МАОУ Лицей № 12

С. В. Шабановой

 гр. _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
 или поступающего
ЗАЯВЛЕНИЕ**1. Прошу принять на обучение в МАОУ Лицей № 12 в 1 класс**

 (полные фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего в винительном падеже)

 (дата и место рождения ребёнка или поступающего)

 (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего)

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____

Отец: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей ребёнка)

 Номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка:

 Адрес(а) электронной почты (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка

3. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма

 4. Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/ не имеется.

 5. ^{нужное подчеркнуть}Согласен(а) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

 подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

6. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 1-й класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

7. Не возражаю против внесения информации обо мне и моём ребёнке в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения - «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

8. С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а). _____

 подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

9. Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка _____ в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги _____

 подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

10. Ознакомлен(а) с уставом МАОУ Лицей № 12, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____

 подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

11. При подаче настоящего заявления сданы следующие документы:
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на_л. в 1 экз.;

копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя на_____л. в 1 экз.;

копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) на_л. в 1 экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на_____л. в 1 экз.

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на _____л. в 1 экз.;

справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение) на_л. в 1 экз.;

другое _____

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Всего приложений на_____л.

Дата «___» _____ 20____г.

Подпись Заявителя _____

Расшифровка подписи _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

Дата, время принятия заявления	Регистрационный номер заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись

Директору МАОУ Лицей № 12

С. В. Шабановой

гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
проживающего по адресу:адрес места жительства родителей (законных представителей)
контактные телефоны родителей (законных
представителей): _____**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

2. Заявитель является родителем (законным представителем)

_____ (полные ФИО ребёнка, последнее - при наличии)

_____ (дата рождения ребёнка)

_____ (место рождения ребёнка)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места регистрации ребёнка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка)

2. Заявитель заявляет о приёме в 20__ - 20__ учебном году в ____ класс муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 12» на обучение по программе
_____ общего образования

(полные Ф.И.О. ребёнка в родительском падеже)

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____

Отец: _____

4. Не возражаю против внесения информации о своём ребёнке и его родителях (законных
представителях) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с
использованием специального программного обеспечения - «Краевая информационная
автоматизированная система управления образованием».С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки
персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных
ознакомлен(а).Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка
(Получателя муниципальной услуги) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных». _____

подпись

5. С уставом МАОУ Лицей № 12, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом о закреплённой
территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ подпись

6. При подаче настоящего заявления предоставлены/сданы следующие документы:

- 1) оригинал/копия паспорта родителя (законного представителя) на ____ л. в 1 экз.
- 2) оригинал/копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя на ____ л.
в 1 экз.
- 3) оригинал/копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на
закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по
месту пребывания на закреплённой территории (выписка из домоводной книги) на ____ л. в 1 экз.
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году на ____ л. в 1 экз.

Всего приложений на ____ л.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись Заявителя _____