

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С. В. Шабанова

Приказ № 11.6
от «08» 08 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу
МБОУ ЛИЦЕЙ № 12

1. Общие положения

1.1. **Рабочая программа** – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий.

1.2. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, который разработан педагогом для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы) на конкретный учебный год.

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, а также изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Рабочая программа по своей структуре и содержанию должна быть составлена с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов в каждом классе;
- образовательного учреждения для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы лицея;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. К элементам структуры Рабочей программы относятся:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- содержание программы учебного курса;
- календарно-тематический план;
- средства контроля;

- учебно-методические средства обучения.

2.2.1. *Титульный лист* содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения на школьном методическом объединении;
- гриф согласования заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения;
- название учебного предмета;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет,
- год составления программы.

2.2.2. В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

2.2.3. «*Требования к уровню подготовки учащихся*» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

- Закон РФ «Об образовании» ст. 12,13,15,32.

2.2.4. *Содержание учебного предмета* Рабочей программы включает краткое описание каждого раздела учебного предмета. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания по классам.

2.2.5. *Календарно-тематический план* отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы 1.

Таблица № 1

№	Тема	Кол-во часов	Тип урока	Дата	Корректировка

Учитель имеет право внести дополнительные элементы в структуру таблицы.

2.2.6. Средства контроля включают систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения. Количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планированием.

2.2.7. Перечень учебно-методических средств обучения включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.

2.2.8. Хранится рабочая программа в течение учебного года.