**План работы педагога-наставника**

**с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

**Задачи:**

• помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

• определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;

• выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

• создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

• развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы. 5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты**:

• успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

• активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

• повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

• обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

• совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

• использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

• умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | | ***Работа с нормативной документацией*** |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план,план работы школы на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности),  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (элжур, журналы инструктажи, ученические тетради, дневники)» | Контроль ведения элжур, учебного плана, контроль качества подготовки к урокам. |
| **октябрь** | | | | |
| Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов конспектов уроков Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Занятие: «Методика проведения урока «Слагаемые успешности урока» «Основные требования к современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | | 1.Изучение документации о проведении уроков. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков» | Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **ноябрь** | | | | |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия» | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. « Текущий и итоговый контроль знаний учащихся» | | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| **декабрь** | | | | |
| 1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке» | 1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». | | 1.Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации. |
| **январь** | | | | |
| Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия «Конфликтная ситуация. Пути её разрешения» | | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **февраль** | | | | |
| 1. Практикум. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2.Видеоуроки. | Анализ различных стилей педагогического общения | | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Контроль качества составления поурочных планов (технологическая карта урока) |
| **март** | | | | |
| 1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках | 1. Дискуссия:  «Анализ различных стилей педагогического общения».  Дискуссия «Конфликтная ситуация. Пути её разрешения» | | 1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио |
| **апрель** | | | | |
| 1. Составление и разработка технологической карты урока. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **май** | | | | |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2. Выступление молодого специалиста на ШМО.  3.Организация проверки ЗУН у учащихся.  4.Составление предварительного плана учебно- методической работы на следующий год. | 1.Оказание помощи отчета о работе. | | 1. Отчет о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |