

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 12»**

ПРИКАЗ

“ 27 ” 08 2021г.

№ 119/1

г.Красноярск

**Об усилении контроля организации
и качества питания
в МАОУ Лицей № 12.**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2021 по 31.12.2021 в МАОУ Лицей № 12 контроль организации и качества питания.
2. Утвердить режим питания учащихся МАОУ Лицей № 12 в школьной столовой. (Приложение № 1)
3. Утвердить состав бракеражной комиссии.
4. Медицинской сестре Пархановой И.А.:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
5. Заведующей столовой Ахметшиной Л.В. ,представителю организатора питания ООО РИЧ
 - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
6. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию столовой посуды;

- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
7. Уборщику помещений пищеблока, представителю организатора питания ООО РИЧ:
- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
8. Заместителю директора по ВР Сидоровой Л.А. организовать с обучающимися, их родителями информационно- разъяснительную работу по организации питания, по формированию культуры здорового питания.
9. Заведующей столовой Ахметшиной Л.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

